

Утвержден Протоколом Общего  
собрания учредителей № 1  
от 17 ноября 2014 г.

УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Школа безопасности и правопорядка «69 Регион»  
гор. Тверь 2014 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности и правопорядка «69 Регион», далее «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), и решает в результате ее ведения следующие задачи:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, ускоренного приобретения знаний и трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах с дополнительным профессиональным образованием в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях.

1.2. Наименование организации:

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности и правопорядка «69 Регион».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Школа безопасности и правопорядка «69 Регион».

Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Местонахождение: РФ, город Тверь.

1.4. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности и правопорядка «69 Регион» создана на основании решения общего собрания учредителей от 17.11.2014г. (протокол общего собрания учредителей № 1 от 17 ноября 2014 г.) и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Образовательная организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.11. Образовательная организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией в порядке, установленном законодательством РФ.

Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

1.12. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Образовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Учредителями Образовательной организации являются следующие физические лица:

1. Медвецкий Денис Владимирович;
  2. Кольцов Александр Васильевич;
  3. Привольнёв Дмитрий Николаевич
2. Образовательные программы

г

2.1. Основная цель деятельности Образовательной организации - это образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Предметом деятельности образовательной организации является подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях

2.2. В Школе предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы, (в том числе программы дополнительного образования детей и взрослых)

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.3. Образовательные программы в Организации реализуются по направлениям подготовки, переподготовки) и повышения квалификации:

- а) охранников;
- б) руководителей частных охранных организаций.

Образовательная организация также может проводить обучение, по иным направлениям подготовки (специальностям) в области права, безопасности, а также в области физической культуры и спорта.

Образовательная организация реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;
- программы физического воспитания детей и физкультурно-оздоровительные программы, направленные на получение детьми начальных знаний о физической культуре и спорте;
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг) в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

Образовательная организация вправе осуществлять подготовку (реализовывать различные программы и оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования) в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

2.4. Цели образовательного процесса проводимого Образовательной организацией, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые.

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке;

б) в Образовательную организацию принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие сред- вето образования). Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения Директором Образовательной организации или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

в) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, специальных средств и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Образовательная организация на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

г) в Образовательной организации могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 2.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства действующего на момент регистрации Устава);

д) в Образовательной организации могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

е) продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами.

2.8. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
  - при отсутствии полной оплаты за обучение, не предоставлении предусмотренных для данного вида обучения документов;
- при пропуске занятий, приводящем к не допуску на зачеты и экзамены (их не сдаче).

2.9. Лицам, отчисленным из Образовательной организации, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Организации.

2.10. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Образовательной организацией самостоятельно.

2.11. Отношения обучаемого (его, законного представителя) и Образовательной организации регламентируются и оформляются заявлением-договором (с частным лицом) или договором (с организацией, направляющей обучаемого в Образовательную организацию).

В договоре (заявлении-договоре) определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения

образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

5

Обучение в Образовательной организации платное. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;
- 8) прием слушателей в образовательную организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание условий для занятия слушателями физической культурой и спортом;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, на рушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Образовательной организации прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

## 5. Органы управления образовательной организации

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все его члены. Решение общего собрания по вопросам компетенции высшего органа управления Образовательной организации принимается единогласно.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- а) изменение Устава Образовательной организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- в) назначение на должность Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение штатного расписания Образовательной организации;
- д) утверждение годовых бухгалтерских балансов и бухгалтерских отчетов;
- е) принятие решения по открытию расчетного и других счетов в банках;
- ж) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) установление системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждение положения об оплате труда и премирования работников Образовательной организации, иных положений, правил внутреннего трудового распорядка, исходя из требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и других нормативных правовых актов РФ;
- и) заслушивание отчетов Директора Образовательной организации и их утверждение;

- к) утверждение правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- л) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Образовательной организации, утверждение положений о них, а также о прекращении их деятельности;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- н) решение об участии в других организациях;
- о) утверждение положений о коллегиальных органах управления Образовательной организации, образование коллегиальных органов управления Образовательной организации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации или о досрочном прекращении полномочий их членов;

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации, осуществляю- м непосредственное управление, является Директор, назначаемый на должность сроком 5 пять) лет и освобождаемый от должности решением Общего собрания учредителей.

5.4. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Образовательной организации, представлять ее интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- управлять имуществом Образовательной организации в пределах, установленных учредителями, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению учредителей и в соответствии с законодательством РФ;
- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Директора, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Образовательной организации;

- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять слушателей Образовательной организации, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов учредителей;
- не допускать принятия обязательств, сверх пределов, установленных учредителями, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями учредителей и настоящим Уставом.

5.6. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Образовательной организации.

5.7. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Образовательной организации;
- принятие обязательств, сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

5.8. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации

работчих кадров и специалистов, за нарушение прав и свобод, а также за причинение вреда жизни и здоровью слушателей и работников во время образовательного процесса.

5.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Общим собрание; Образовательной организации.

5.10. Общее собрание работников является органом самоуправления Образовательной организации, представляющим интересы работников Образовательной организации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Образовательной организации. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Образовательной организации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное общее собрание работников созывается по требованию Директора Образовательной организации, или не менее чем пяти работников Образовательной организации.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся выборы представителей работников Образовательной организации для ведения переговоров с Директором Образовательной организации по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

Общее собрание работников имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
- избирать представителей работников Образовательной организации для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;
- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

5.11. Педагогический совет является органом самоуправления Образовательной организации, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Образовательной организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы и имеющих педагогически; стаж не менее трех лет.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, создаваемые и проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию учредителей, Директора Образовательной организации, либо одной третьей части педагогических работников Образовательной организации.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из

числа присутствующих на заседаниях! уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Образовательной организации;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной организации, а также учебных пособий;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Образовательной организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа являющимися его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих в заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Образовательной организации.

5.12. Комиссия по урегулированию споров - это орган самоуправления образовательной организации, предназначена для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия выбирается общим собранием работников в составе 4 человек, из которых 2 человека выбираются из обучающихся, 2 человека - выбираются из работников образовательной организации.

Комиссия по урегулированию споров правомочна принимать решения, если на ней присутствуют все члены. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на комиссии.

Решение комиссии, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.13. Заинтересованные лица Образовательной организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона о некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать

возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

6.4. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается Правлением соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.5. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законе «О некоммерческих организациях».

6.6. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, (или) на благотворительные цели.

6.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав автономной некоммерческой организации

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные решением учредителей, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.